

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98 i 50/12), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), i članka 46. Statuta Općine Visoko (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj: 26/21) Općinski načelnik Općine Visoko (u nastavku teksta: Isporučitelj usluge), donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA MJESNOM GROBLJU U VISOKOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko osnovan kao organizacijska jedinica unutar Jedinistvenog upravnog odjela Općine Visoko.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje te su utvrđeni Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Visoko, Odlukom o upravljanju grobljem na području Općine Visoko, Odlukom o načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje Visoko.

1. **Isporučitelj usluge** na području Općine Visoko je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko osnovan kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odljela Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. **Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta),
3. **Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu Korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrbila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik),
4. **Usluga ukopa** je usluga koja podrazumijeva dodjelu grobnog mjesta na korištenje, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u Odluci o upravljanju grobljem na području Općine Visoko i Odluci o visini i načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje u Visokom (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa),
5. **Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta** podrazumijeva godišnju naknadu koja se plaća za održavanje groblja
6. **Naknada kod dodjele grobnog mjesta** podrazumijeva naknadu koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje
7. **Groblje** je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Groblje na području Općine Visoko je groblje u naselju Visoko.
8. **Grobno mjesto** je mjesto kojeg Korisnik usluge dobije na korištenje od uprave groblja temeljem rješenja o pravu korištenja. Grobnim mjestom se smatra grob (humak, grob s okvirom, grob s okvirom i grobnom pločom) i grobnica namijenjeni za ukop umrlih osoba.
9. **Bruto površina groba** je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
10. **Neto površina groba** je parcela grobnog mjesta (groba),
11. **Nadgrobni uređaj** je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom koji se smatra nekretninom,
12. **Slobodno grobno mjesto** je grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje Korisniku,
13. **Napušteno grobno mjesto** je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
14. **Ukop** je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
15. **Ceremonija pogreba** je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
16. **Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja** je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,

17. **Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i za potrebe prijevoza pokojnika,
18. **Zahtjev za izvođenje radova** je zahtjev Korisnika grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izvoditi radove na grobnom mjestu,
19. **Pravo korištenja** obuhvaća pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
20. **Rješenje o nasljeđivanju** je rješenje koje se donosi u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika,
21. **Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta** je pravni akt u pisanom obliku ovjeren od strane javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
22. **Održavanje groblja** je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Visoko usluge ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Odlukom o upravljanu grobljem na području općine Visoko Odlukom o visini i načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje Visoko, i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Visoko.

Članak 6.

Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog Korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji Isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.

Isporučitelj će obustaviti ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 7.

U pravilu se na groblju može izvršiti ispraćaj i ukop samo osoba koje su umrle na području Općine Visoko ili koje su na području Općine Visoko imale prebivalište.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na groblju se može izvršiti ispraćaj i ukop osoba koje nisu umrle na području Općine Visoko ili na području Općine Visoko nisu imale prebivalište samo ako je umrla osoba za života izrazila takvu želju ili je tako odlučila njezina obitelj odnosno osobe koje su o umrloj osobi skrbila za života.

Članak 8.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 8:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Isporučitelja na adresi Visoko 20, 42 224 Visoko ili na drugi odgovarajući način.

Članak 9.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redoslijedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima i subotom od 11.00 do 18.00 sati u ljetnom vremenu i 11.00 do 16.00 sati u zimskom računanju vremena.

Nedjeljom i praznikom pogreb se ne održava.

Članak 10.

Zahtjev za ukop predaje se na obrascu koji sadrži sve podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje.

Korisniku komunalne usluge ne može se uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko se u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka izvršiti će se obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti duž je dati posebnu izjavu i naplativu garanciju kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Članak 11.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava Isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Članak 12.

Prije ceremonije ispraćaja mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj najkasnije jedan sat prije termina ukopa pokojnika.

Vijenci, buketi i cvijeće se predaju najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ukopa pokojnika.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupnog obreda ispraćaja ograničeno je na 60 minuta.

Članak 13.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 15.

Ovisno o vremenu nastupa smrti, organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se organizirati ispraćaj i ukop umrle osobe, u suradnji s Isporučiteljem, u roku od 24 sata do 72 sata od trenutka utvrđenog kao vrijeme smrti.

Članak 16.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta odnosno dodjelu novog grobnog mjesta, mjesto ukopa, vrijeme ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i slično).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop,
- podatke o Korisniku grobnog mjesta,
- podatke o umrloj osobi
- podatke o Korisniku usluge.

Članak 17.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba.

Članak 18.

Podnošenjem zahtjeva Korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu ukopa, u skladu s posebnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe.

Članak 19.

Ukoliko Korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto Korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme s rokom dospeljeća plaćanja.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama Korisnika.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Odlukom Isporučitelja usluge temeljem uplatnice koju mu ispostavlja Isporučitelj usluge.

Korisnik koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom Korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom Korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 21.

Ukoliko Korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge, utvrditi na licu mjesta postojeće grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Članak 22.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

Članak 23.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 24.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik je obvezan dostaviti Upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili presliku ugovora o ustupu grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i druge podatke koje utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluga.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 25.

Svi radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 26.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 27.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima. Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

Građevinski i drugi radovi na groblju mogu se obavljati isključivo nakon izdane suglasnosti pravnoj ili fizičkoj osobi koje su registrirane za obavljanje takvih poslova, a na osnovu uvjerenja

koje je prethodno ishodio korisnik grobnog mjesta. Ukoliko Suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena odnosno izdana, Isporučitelj će zabraniti rad na dotičnom grobnom mjestu.

Članak 28.

Pojedinosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom suglasnosti. Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni, te ih je Isporučitelj dužan ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta

Članak 29.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Isporučitelj će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Isporučitelj na trošak korisnika grobnog mjesta. Ako ne želi podmiriti troškove popravka Isporučitelj će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 30.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirenja naknade za izvođenje radova. Radovi se obavljaju uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i sprovod, kao i posjete građana groblju.

Nakon obavljenih radova, izvođač radova će, bez odlaganja, dovesti gradilište u prvotno i uređeno stanje. Za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo putovi i staze kao i način transporta koje će urediti Isporučitelj.

Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima. Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Isporučitelju.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 31.

Korisnik usluge iz ovih općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika u visini utvrđenoj Odlukom o visini i načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje u Visokom.

Visina usluge utvrđena je Odlukom općinskog vijeća o visini i načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje u Visokom.

Odluka o visini i načinu plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za mjesno groblje u Visokom objavljuje se na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama Isporučitelja usluge te u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom obračunu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako Korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 33.

U slučaju da Korisnik usluge ima bilo kakve primjedbe i/ili prigovore i/ili želi prijaviti bilo kakve nedostatke u vezi s pružanjem komunalne usluge ukopa sukladno ovim Općim uvjetima i/ili ima prigovore na ispostavljeni obračun Isporučitelja, Korisnik usluge je dužan najkasnije u roku 8 (osam) radnih dana od dana primitka obračuna Isporučitelja u kojem je navedena pružena usluga koju Korisnik usluge smatra spornom, pisano obavijestiti Isporučitelja o svom prigovoru i/ili primjedbi i/ili nedostatku te usluge.

Pisana obavijest Korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka bit će valjana isključivo i samo ako ju je Korisnik usluge dostavio Isporučitelju na neki od sljedećih načina: a) neposredno predao Isporučitelju uz uvjet da je ovlaštena osoba Isporučitelja potpisala primitak obavijesti i naznačila datum zaprimanja, b) poslao preporučenom poštom s povratnicom na adresu isporučitelja navedenu u ovim Općim uvjetima odnosno na drugu adresu o kojoj je Isporučitelj pisanim putem obavijestio Korisnika usluge.

U slučaju da se utvrdi da je prigovor iz stavka 1. ovog članka osnovan, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja te u Službenom vjesniku Varaždinske Županije.

KLASA: 363-01/22-01/05
URBROJ:2186-27-01-22-1
U Visokom, 27.12.2022

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragutin Mateković



[Handwritten signature]