



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-02/22-01/5
URBROJ: 2186-27-02-22-1
Visoko, 26.08.2022.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Visoko („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 26/21), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj dana 26.08.2022. godine, donosi

**ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog
upravnog odjela Općine Visoko**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) kao i povjerenih poslova državne uprave.

Članak 2.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ove Odluke, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerene poslove državne uprave, obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Visoko

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel Općine, pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, izvršava sve upravne, stručne i druge poslove, i to naročito:

- a) izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata koje donose Općinsko vijeće i općinski načelnik,
- b) provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela,
- c) praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Općine te predlaganje mjera poboljšanja stanja,
- d) izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Općine te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Općinu,

- e) provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje,
- f) pružanje stručne pomoći općinskom načelniku i Općinskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti,
- g) zastupanje Općine u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane općinskog načelnika,
- h) priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Općina, odnosno u kojima Općina ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica,
- i) predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Općine u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara,
- j) poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Općine, kao i ispunjenja osnovanih obveza Općine, istovremenom zaštitom imovinskih i drugih prava Općine, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti,
- k) predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država,
- l) poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela Općine, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Općina s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba,
- m) obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namještentičke odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine,
- n) obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Općine i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u svojem djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Članak 6.

Upravne, stručne i druge poslove koji se, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Općine Visoko i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedininstveni upravni odjel Općine donosi općinski načelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Jedininstveni upravni odjel Općine ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Visoko, Jedininstveni upravni odjel i Visoko.

Pečat je okruglog oblika, u sredini je grb Republike Hrvatske, a na gornjoj strani pečata je naziv: REPUBLIKA HRVATSKA. Ispod natpisa Republika Hrvatska je natpis: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, OPĆINA Visoko, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, VISOKO.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM OPĆINE

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad.

U ispunjavanju obveze iz ove odredbe Odluke, općinski načelnik nalaže izvršavanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela Općine te daje smjernice za postupanje, a u skladu sa Zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 10.

Jedinistvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnika je moguće razriješiti u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 11.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine odgovara općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine određuje posebnom odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje vlastitom odlukom općinski načelnik.

IV. SREDSTVA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 14.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine, u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko odlukom Općinskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine bude organizirano zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave, sredstva za rad takve zajedničke službe osigurati će se na temelju sporazuma sklopljenog s tim jedinicama lokalne samouprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nalaže se općinskom načelniku da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, na prijedlog pročelnika, donese Pravilnik o unutarnjem redu, a na temelju kojeg će se izvršiti raspored službenika na radna mjesta utvrđena tim pravilnikom.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Visoko od 2. ožujka 2008. godine (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 6/2008)

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hadrović

