



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Općina Visoko**

Klasa: 023-01/09-01/01

Urbroj: 2186/027-09-1

U Visokom, 17. srpanj. 2009.

Na temelju članka 8.i 35.st.1.točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.31/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici, održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donosi

**S T A T U T
OPĆINE VISOKO**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- obilježja, pečati i Dan općine,
- javna priznanja,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- općinsko vijeće i njegova tijela
- općinski načelnik
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine
- mjesna samouprava
- imovina i financiranje
- akti općine,
- javnost rada,
- te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Visoko.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Visoko su sljedeća naselja Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice područja Općine Visoko idu rubnim granicama katastarskih općina i katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Visoko graniči s Gradom Novi Marof i općinama Breznički Hum, Breznica, Gornja Rijeka.

Članak 4.

Općina Visoko je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Visoko.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja općine su:

a) grb Općine Visoko.

Opis grba: U zlatnome/žutome na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na peteljci.

b) zastava Općine Visoko.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 plave boje s grbom općine u sredini.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu Odluku o opisu i uporabi grba i zastave Općine Visoko.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Pečati Općine Visoko sadrže simbole i nazive propisane zakonom.

Članak 8.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Presvetog Trojstva kao Dan općine. U povodu Dana općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti.

JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Građanima Općine Visoko i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
- nagrada Općine Visoko.

Općinsko vijeće posebnom Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Općine Visoko utvrđuje vrste javnih priznanja, njihov izgled, kriterije uvjete i način dodjele, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, U ZEMLJI I INOZAMSTVU

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim Zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Visoko ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem:

- lokalnog referenduma,
- mjesnog zbora građana,
- davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- podnošenjem predstavki i pritužbi.

Provođenje referenduma

Članak 17.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

- Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- naziv tijela koje raspisuje referendum,
 - područje za koje se raspisuje referendum,
 - naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
 - obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
 - referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
 - dan održavanja referenduma.
- Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Visoko i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće Općine Visoko

Mjesni zborovi građana

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Davanje prijedloga

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Visoko.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Predstavke i pritužbe

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Visoko na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Visoko ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava odnosno predlaže predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela vijeća
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora
- donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješanju općinskog načelnika i/ili njegovog zamjenika
- donosi programe javnih potreba,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
- donosi Poslovnik o radu,
- odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s

- drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
 - odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
 - odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
 - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 - obavlja druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinistvenog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 32.

Pomoć iz prethodnog članka član Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Nepostupanje po odredbama prethodnog stavka od strane pročelnika, odnosno službenika Jedinственog upravnog odjela predstavlja težu povredu službe.

Članak 33.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvijesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Vijeće smatra potrebnim.

Članak 34.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 33. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka Općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam Općinski načelnik. Obavezno je to pročelnik Jedinственog upravnog odjela. .

Članak 35.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, Općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinственog upravnog odjela u formuliranju prijedloga akata ili amandmana.

Nepružanje pomoći iz ovog člana predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 39.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz redova članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Komisiji za izbor i imenovanja ili jedna trećina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina članova Općinskog vijeća može ponijeti zahtjev čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 42.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, i zamjenika općinskog načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Radna tijela

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela

Članak 46.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja, i
- Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela, (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

IZVRŠNO TIJELO OPĆINE

Članak 47.

Izvršno tijelo Općine je Općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственоg upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu s zakonom i drugim propisima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina najviše do 1.000.000 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, Općinski načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje Općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici .

Članak 50.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, Općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 51.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik Općinskog načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 53.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri.

Članak 54.

Općinski načelnik imenuje članove Savjeta Općinskog načelnika.

Savjet Općinskog načelnika ima od 5 do 7 članova, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci Općinskog načelnika.

Članak 55.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 56.

Savjet Općinskog načelnika :

- predlaže Općinskom načelniku donošenje akata Općinskog načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacрта akata,

- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama te praćenjem i procjenom sustava,
- predlaže strategiju aktivnosti koje općinski načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva Općinski načelnik.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat Općinskom načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 58.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 59.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća .

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 60.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog Načelnika.

Članak 61.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog Načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika .

Članak 62.

Ponovni referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 63.

Birači upisani u popis birača općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

TJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**Jedinstveni upravni odjel****Članak 64.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan
- dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom

MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 65.**

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselja, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Visoko u cjelini.

Članak 66.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),
2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki).

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 67.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 70.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika (birača),
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 150 stanovnika (birača).

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i duge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Općine.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik Vijeća odgovara Općinskom načelniku.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Mjesnog odbora ili član Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove .

Općinski načelnik može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće Mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 75.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
- sufinanciranje građana,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- pokloni i darovi,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 79.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlaštenu su Općinski načelnik i njegov zamjenik

AKTI OPĆINE

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Vijeću može podnijeti Općinski načelnik ili 1/3 članova Vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u "Službenom vjesniku Varaždinske županije".

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 81.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Članak 82.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 84.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 86.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Statut objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu osam dana od objave.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Visoko objavljene u "Službenom vjesniku Varaždinske županije" broj 01/2006.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Valentina Modrić

