



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VISOKO  
POVJERENSTVO ZA  
PROVEDBU OGLASA  
KLASA: 112-01/20-01/2  
URBROJ: 2186/027-01-20-3  
Visoko, 26. veljače 2020.

Na temelju članka 20., 21., 22. i 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu oglasa ovim putem daje slijedeću

### **OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA**

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinšteni upravni odjel Općine Visoko, na radno mjesto: viši referent/referentica za opće poslove – radno mjesto III. kategorije, potkategorija viši referent, 9. klasifikacijski rang, 1 izvršitelj/izvršiteljica, radi povećanja obima poslova uz obvezni probni rad od dva mjeseca, objavljen je putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr), dana **26. veljače 2020.** godine.

Prijave na oglas podnose se osobno zaključno sa danom **05. ožujka 2020.** godine. **do 15:00 sati**

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA VIŠI REFERENT/ REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE**

- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, blagajnu,
- vrši interno knjiženje komunalne naknade, kom doprinosa i drugih prihoda te predlaže pravovremene mjere, naplate.
- obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi,
- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela
- provodi upravni postupak i sudjeluje u donošenju rješenj radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općinskih tijela
- prati natječaje na svim razinama za osiguranje dodatnih namjenskih sredstava za zadovoljavanje javnih potreba iz svih područja, te razmatra, priprema, predlaže i provodi sudjelovanje na istima. Prati i organizira poslove pripreme i izrade projekata i programa suradnje s EU
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta prvostupanjskog upravnog postupka i obavlja poslove arhive i otpreme općinskih akata primjenom Uredbe o uredskom poslovanju sudjeluje u izradi prijedloga normativnih akata,
- vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, njihova radna tijela i mjesne odbore,
- u suradnji s nadređenim službenikom pripreme i organizira sjednice vijeća, te njihovih radnih tijela, te obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika ili općinskog načelnika.

## PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Visoko od 15.04.2015.godine ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br 28/15) utvrđena je osnovica u iznosu od 5.108.84 kuna bruto. Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Visoko, za radno mjesto višeg referenta za opće poslove predviđen je koeficijent 1,15.

## PREDHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

S kandidatima prijavljenim na oglas, koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave na oglas te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti sukladno članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to:

- putem pisanog testiranja, te
- putem intervjua, koji se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

### **Područje iz kojeg će se obaviti provjera znanja i sposobnosti:**

1. Ustavno uređenje
2. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. Upravni postupak
4. Regionalni razvoj i EU fondovi
5. Javna nabava.
6. Uredsko poslovanje

### **Popis pravnih i drugih izvora:**

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja i sposobnosti pripremit će se iz slijedećih pravnih i drugih izvora:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj: 56/90, 135/97, 8/98-pročišćeni tekst, 113/00, 124/00-pročišćeni tekst, 28/01, 41/01-pročišćeni tekst, 55/01,76/10 i 85/10-pročišćeni tekst i promjena Ustava Republike Hrvatske (narodna ustavotvorna inicijativa ) Narodne novine broj: 5/14 - odluka Ustavnog suda broj: SuP-O-1/2014 od 14. siječnja 2014.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-Ispravak, 123/17 i 98/19),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj: 47/09),
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj: 147/14, 123/17 i 118/18),
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti ("Narodne novine" broj: 132/17),
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020 ("Narodne novine" broj: 92/14),
- Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16),
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj: 65/17),

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske Narodne novine 33/95)
- Zakon o upravnim pristojbama Narodne novine 115/16)
- Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akata tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti Narodne novine 34/02
- Statut Općine Visoko ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 26/13 i 08/18),

## **PRAVILA I POSTUPAK PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata osobe koje imaju pravo pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će pozvane u prostoriju u kojoj će se provoditi pisano testiranje.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja s naznakom vremena određenog za odgovaranje.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- tijekom trajanja pojedinog dijela provjere znanja i sposobnosti napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata ili remetiti tijek provjere.

Kandidati koji se budu ponašali neprimjereno ili koji budu prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja odnosno provjere praktičkog rada, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za pisani dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 20 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici [www.visoko.hr](http://www.visoko.hr) i na oglasnoj ploči Općine Visoko, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

## **DODATNE UPUTE I INFORMACIJE**

Tekst oglasa dostupan je ispod ove objave.

(Kao što je naprijed navedeno, oglas je objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 26. veljače 2020. godine).

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom postupka.

Sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.