



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VISOKO
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa: 406-01/14-01/3
Ur.br.: 2186-027-14-01/1
Visoko, 13.01.2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 48. Statuta Općine Visoko ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 48/13 Općinski načelnik Općine Visoko, donosi

**Pravilnik
o postupku provedbe nabave robe,
usluga i radova bagatelne vrijednosti**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Općinu Visoko kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 5. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Kada se nabavljaju robe, usluge i radovi procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn, nabava se provodi putem narudžbenice, zaključka, ispostavljenog predračuna/računa ili na drugi uobičajeni način.

Članak 3.

Kada se nabavlja roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn odnosno kada se nabavljaju radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn a manje od 500.000,00 kn ponuditelj provodi nabavu u upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata.

Ugovor o nabavi se sklapa s odabranim ponuditeljem čija je ponuda najpovoljnija temeljem kriterija za odabir ponude navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Članak 4.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja, adresu, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 5.

Komunikacija između Općine Visoko kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda iz članka 3. ovog Pravilnika obavlja se pisanim putem na jedan od slijedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladni dokazivi način.

Članak 6.

Za nabavu robe, usluga i radove iz članka 3. ovog Pravilnika, Općina Visoko donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, a objavljuje se na način propisan člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Radi sprječavanja sukoba interesa primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja Jedinostveni upravni odjel, a plan nabave, odluku o odabiru i ugovor o nabavi ovjerava načelnik Općine Visoko kao odgovorna osoba naručitelja.

Članak 9.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakoni, podzakonski propisi, upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će na internetskim stranicama Općine Visoko.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dragutin Mateković